

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.S. "72° - PALASCIANO" - NAPOLI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per complessivi gg: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**PER**

- malattia (specificare in caso di day hospital/ricovero/visita specialistica) \_\_\_\_\_
- permesso Legge 104/92
- permesso non retribuito per partecipazione a concorso/esame
- permesso retribuito per lutto
- permesso non retribuito per motivi personali/familiari
- permesso retribuito per matrimonio
- permesso retribuito per partecipare ad iniziative di formazione/aggiornamento
- aspettativa per motivi personali o di famiglia
- aspettativa per motivi di studio/di ricerca/dottorato di ricerca
- aspettativa per motivi di lavoro/per realizzare l'esperienza di una diversa attività lavorativa
- interdizione anticipata
- astensione obbligatoria per gravidanza
- astensione obbligatoria per puerperio
- astensione facoltativa nel primo anno
- malattia figlio minore di 3 anni
- ferie
- altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_

Si comunica il recapito presso il quale sarà reperibile (se diverso da quello già noto agli Uffici di Segreteria):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**SOLO PER IL PERSONALE A.T.A.**

- si concede
- non si concede

**IL D.S.G.A.**

Dott.ssa Mariarosaria MARINUCCI

**PER IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.**

- si concede
- non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Luisa SALVIA